

Teilnahme externer Schülerinnen und Schüler an Arbeitsgemeinschaften des Domgymnasiums – Merkblatt und Anmeldeformular

Welche AGs sind für Schülerinnen und Schüler anderer Schulen im Kooperationsverbund Verden geöffnet?

AGs, die bei ausreichenden Kapazitäten auch externe Schülerinnen und Schüler zur Teilnahme einladen, sind in unserer AG-Übersicht mit dem Vermerk „mit Blitzbirne“ gekennzeichnet: <https://lemas.dog-verden.de>

Dieser Übersicht ist auch zu entnehmen, wann und wo die AGs stattfinden, welche Jahrgänge teilnehmen können und wer die AG leitet (= Ansprechperson).

Die Teilnahme ist grundsätzlich nur dann möglich, wenn an der Stammschule keine entsprechende „eigene“ Arbeitsgemeinschaft angeboten wird.

Was muss ich tun, um an diesen AGs teilzunehmen?

Schülerinnen und Schüler, die an den geöffneten AGs teilnehmen möchten, fragen bitte zunächst per Mail die jeweilige Ansprechperson, ob Plätze zur Verfügung stehen. Wenn die AG-Leitung „grünes Licht“ gibt, bringen die Schülerinnen und Schüler zur ersten AG-Sitzung bitte das ausgefüllte Anmeldeformular (siehe S. 2+3) mit. Die E-Mail-Adressen aller Lehrkräfte sind auf der folgenden Seite abrufbar: <https://www.domgymnasium-verden.de/kollegium.html>

Wenn das Formular komplett ausgefüllt ist, wird es durch die Ansprechperson am Domgymnasium im Sekretariat abgegeben.

Wie erfahre ich, ob die AG ausfällt?

Wenn eine AG ausfällt, ist dies auf der folgenden Internetseite vermerkt: <https://hektor.webuntis.com/WebUntis/monitor?school=Domgymnasium%20Verden&monitorType=subst&format=Schueler>

Wie oft muss ich mich anmelden?

Aus organisatorischen Gründen muss der Anmeldeprozess für jedes Schuljahr (nach den Sommerferien) wiederholt werden.

Anmeldeformular zur Teilnahme an einer „Blitzbirnen“-AG (Seite 1 / 2)

Vor- und Nachname der Schülerin / des Schülers: _____

geboren am: _____

Anschrift: _____

Notfallkontakt (Name und Telefonnummer): _____

Schule: _____ **Klasse:** _____

Arbeitsgemeinschaft am Domgymnasium: _____

Ansprechperson am Domgymnasium: _____

Schuljahr: _____

Anmeldeformular zur Teilnahme an einer „Blitzbirnen“-AG (Seite 2 / 2)

Name: _____

AG: _____

Erklärung **der Schülerin / des Schülers**:

Ich melde mich nach Rücksprache per Mail zur Teilnahme an der oben genannten Arbeitsgemeinschaft an und erkläre, dass es an meiner Stammschule kein entsprechendes Angebot gibt. Ich werde mich an die Schulordnung des Domgymnasium halten und allen Anweisungen von Lehrkräften und dem weiteren Personal Folge leisten. Bei Zuwiderhandlung kann ich von der AG ausgeschlossen werden.

Datum: _____ Unterschrift der Schülerin / des Schülers: _____

Erklärung **eines Erziehungsberechtigten**:

Ich bin damit einverstanden, dass...

- mein Kind an der oben genannten Arbeitsgemeinschaft am Domgymnasium teilnimmt.
- personenbezogene Daten meines Kindes in EDV-Systemen des Domgymnasium verarbeitet werden.
- die Mitteilung über die AG-Teilnahme an die Stammschule unverschlüsselt per E-Mail erfolgt.

Die Nutzungsbedingungen zum Computernetzwerk des Domgymnasiums (IServ) werden anerkannt. Diese sind auf der Homepage der Schule einzusehen.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- Ich bin damit einverstanden, dass in der Verantwortung der Schule erstellte Bilder und Filme mit Namensnennung auf der Homepage der Schule, in Printmedien veröffentlicht und zu Unterrichtszwecken verwendet werden.
- Mein Kind hat keine Vorerkrankungen oder gesundheitliche Besonderheiten, die bei der Durchführung der Arbeitsgemeinschaft zu beachten sind.
- Mein Kind hat Vorerkrankungen oder gesundheitliche Besonderheiten, die bei der Durchführung der Arbeitsgemeinschaft zu beachten sind. Es handelt sich dabei um folgende konkrete Erkrankungen oder Besonderheiten (bitte anführen und ggf. auf der Rückseite erläutern):

Datum: _____ Unterschrift: _____

Erklärung der **AG-Leitung** (wird am Domgymnasium ausgefüllt):

Ich bin damit einverstanden, dass o.g. Person an meiner AG teilnimmt.

Datum: _____ Unterschrift der AG-Leitung: _____

Der folgende Abschnitt wird **nur vom Domgymnasium** ausgefüllt:

1. Anmeldeformular im Sekretariat eingegangen: _____ → 2. Anmeldung im Textmodul erfasst und an Spö weitergeleitet (Sekretariat): _____ → 3. Zugang und Gruppenmitgliedschaft in IServ angelegt, Daten an AG-Leitung kommuniziert und Formular zurück ans Sekretariat geleitet (Spö): _____ → 4. Anmeldeformular abgeheftet (Sekretariat): _____ → 5. Abfrage tatsächliche Teilnahme 1. Halbjahr (Grv): _____ → 6. Information über Teilnahme an Stammschule 1. Halbjahr (Grv): _____ → 7. Abfrage tatsächliche Teilnahme 2. Halbjahr (Grv): _____ → Information über Teilnahme an Stammschule 2. Halbjahr (Grv): _____